

## WYDZIAŁ DW. Z PRZESTĘPCZOŚCIĄ PRZECIWKO MIENIU

### NACZELNIK WYDZIAŁU DO WALKI Z PRZESTĘPCZOŚCIĄ PRZECIWKO MIENIU

#### KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W LUBLINIE

kom. Rafał WACH

#### ZASTĘPCA NACZELNIKA

p.o. podkom. Łukasz TUTKAJ

Sekretariat: telefon 47 811 44 07, fax. 47 811 51 79

---

#### Wydział do walki z Przystępczością Przeciwo Mieniu realizuje następujące zadania:

1. analizowanie struktury, dynamiki i geografii przystępczości kryminalnej i towarzyszących zjawisk patologii społecznej w celu wdrażania skutecznych form i metod jej rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania;
2. rozpoznawanie, zapobieganie, zwalczanie przystępczości kryminalnej, wykrywanie sprawców przystępstw kryminalnych oraz prowadzenie postępowań przygotowawczych, a w szczególności o przystępstwa:
  - kradzieży i kradzieży z włamaniem mienia o wartości powyżej 80.000 złotych,
  - kradzieży z włamaniem do obiektów użyteczności publicznej,
  - czynnych napaści na funkcjonariuszy Policji,
  - przeciwko porządkowi publicznemu, dokonywanych z związku z imprezami masowymi,
  - przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu, które zagrażają mieniu w wielkich rozmiarach,
  - fałszerstw i kolportażu środków płatniczych,
  - kradzieży pojazdów, obrotu skradzionymi pojazdami i ich legalizacji;
3. obejmowanie rozpoznaniem operacyjnym zorganizowanych grup przystępczych;
4. organizowanie i prowadzenie pracy dochodzeniowo - śledczej oraz operacyjnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
5. realizacja innych zadań wynikających z kodeksu postępowania karnego, w tym ujawnianie i zabezpieczanie mienia u podejrzanych na poczet przyszłych grzywien, kar dodatkowych i roszczeń odszkodowawczych;
6. wykonywanie funkcji nadzorczych nad pracą operacyjną oraz dochodzeniowo-śledczą w odniesieniu do podległych komisariatów Policji;
7. współdziałanie z organami prokuratury i sądownictwa w zakresie prawidłowego kształtowania przebiegu postępowań przygotowawczych efektywności ścigania karnego;
8. prowadzenie magazynu i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych dla potrzeb realizowanych przez siebie

postępowań przygotowawczych;

9. prowadzenie magazynu i ewidencjonowanie dowodów rzeczowych w postaci broni, zabezpieczonych przez jednostki i komórki organizacyjne Komendy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
10. prowadzenie zleconych przez Komendanta czynności koordynacyjnych i badań problemowych;
11. dokonywanie sprawdzeń w dostępnych bazach danych na potrzeby własnej komórki organizacyjnej;
12. rozpoznawanie środowiska pseudokibiców piłkarskich w ramach powołanego w Komendzie zespołu.