

# KMP LUBLIN

<https://lublin.policja.gov.pl/llu/kierownictwo/wydzialy/wydzial-sztab-policji/64399,Wydzial-Sztab-Policji.html>  
2022-09-30, 05:47

## WYDZIAŁ SZTAB POLICJI

### **NACZELNIK WYDZIAŁU SZTABU POLICJI**

#### **KOMENDY MIEJSKIEJ POLICJI W LUBLINIE**

podinsp. Magdalena JĘDREJEK-ZARĘBSKA

### **ZASTĘPCA NACZELNIKA**

kom. Robert RYMARCZYK

### **ZASTĘPCA NACZELNIKA**

p.o. nadkom. Marcin KUSY

Sekretariat: telefon 47 811 41 49, fax 47 811 56 70

---

### **Do zadań Wydziału Sztab Policji należy:**

1. współpraca z administracją samorządową i rządową: władzami miejskimi, starostwem powiatowym i urzędami gminnymi w zakresie zarządzania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych;
2. opracowywanie szczegółowych planów zabezpieczeń: imprez masowych, delegacji rządowych, wymagających ochrony wycieczek obcokrajowców oraz realizacja zawartych w nich zadań do wykonania przy pomocy poszczególnych komisariatów i sekcji;
3. współpraca ze Sztabem Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie w zakresie powoływania NGRMP i NOP do działań przy zabezpieczaniu imprez masowych o podwyższonym ryzyku oraz organizacji konwojów wahadłowych;
4. w sytuacjach przewidywanego zbiorowego zagrożenia naruszenia ładu i porządku publicznego na polecenie Komendanta uruchamianie i kierowanie Miejskim Stanowiskiem Kierowania;
5. organizowanie i nadzór nad całodobową służbą dyżurnych Komendy i podległych komisariatów Policji, dla zapewnienia właściwej reakcji na wszelkiego rodzaju zdarzenia – nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i obiegiem dokumentów wytworzonych przez Zespoły Dyżurnych;
6. opracowywanie i wdrażanie procedury postępowania w przypadku wyższych stanów gotowości, stanów nadzwyczajnych w państwie oraz w warunkach innych zagrożeń o charakterze terrorystycznym, które zagrażają życiu lub zdrowiu, bądź stanowią zagrożenie dla środowiska;
7. opracowywanie systemów i planów alarmowania stanów osobowych Komendy i podległych komisariatów Policji oraz utrzymanie w pełnej gotowości systemów powiadamiania do działań w warunkach wystąpienia szczególnego zagrożenia;

8. organizowanie, kierowanie i koordynacja działań pościgowo - blokadowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
9. sprawowanie nadzoru w zakresie egzekwowania przez podległe komisariaty Policji obowiązku stawiennictwa osób, wobec których orzeczono kary dodatkowe związane z naruszeniem porządku w trakcie imprez masowych połączone z obligatoryjnym stawiennictwem się w najbliższej jednostce Policji;
10. opracowywanie i aktualizacja planu działania Komendanta w warunkach zwiększonego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
11. realizacja zadań związanych z przygotowaniem Komendy do jej militaryzacji;
12. współpraca z jednostkami WKU w Lublinie w zakresie realizacji przez jednostki Policji mobilizacji do Sił Zbrojnych RP oraz mobilizacyjnego uzupełnienia żołnierzami rezerwy Komendy i podległych komisariatów Policji;
13. realizacja zadań związanych z przygotowaniem i prowadzeniem ochrony szczególnej obiektów I i II kategorii na terenie działania Komendy;
14. archiwizacja rozmów telefonicznych prowadzonych ze stanowiska kierowania Komendy utrwalonych na zainstalowanym urządzeniu rejestracyjnym typu Comprec;
15. inicjowanie, przygotowywanie i prowadzenie ćwiczeń sztabowych dla kadry kierowniczej Komendy i podległych komisariatów Policji;
16. sporządzanie dokumentacji planistyczno-sztabowej oraz projektów decyzji Komendanta niezbędnych do właściwej realizacji zabezpieczeń akcji policyjnych, zgromadzeń, protestów społecznych i manifestacji;
17. współpraca z jednostkami wojskowymi z terenu działania WKU w Lublinie w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego w okresach przyjęcia poborowych oraz zwolnień żołnierzy rezerwy jak również zabezpieczenia przemieszczania się kolumny wojskowych z miejsc stałej dyslokacji;
18. opracowywanie i aktualizacja planu działania Komendanta w warunkach katastrofy naturalnej, awarii technicznej i innych;
19. wdrożenie procedur postępowania, wynikających z potencjalnego zagrożenia aktami terrorystycznymi i bioterrorystycznymi;
20. organizowanie i nadzór nad całodobową służbą w Policyjnej Izbie Zatrzymań, wykonywanie obsługi pomieszczeń dla osób zatrzymanych i aresztu, w celu wydalenia w zakresie określonym w ogólnie obowiązujących przepisach i wydanych na ich podstawie uregulowań służbowych;
21. organizowanie i przeprowadzanie ćwiczeń oraz szkoleń dla policjantów i pracowników Komendy i podległych komisariatów Policji w zakresie wynikającym z realizacji wymienionych zadań;
22. organizowanie i wykonywanie fizycznej ochrony obiektu Komendy, czuwanie nad przestrzeganiem porządku i bezpieczeństwa na terenie ochranianego obiektu;
23. prowadzenie gospodarki magazynowej i ewidencji sprzętu uzbrojenia Komendy;
24. dokonywanie rejestracji poszukiwań procesowych i operacyjnych, zaginięć, utraconych rzeczy i dokumentów;
25. rejestracja osób zatrzymanych z terenu działania komórek organizacyjnych Komendy;
26. organizowanie właściwego obiegu informacji o przestępstwach i innych zdarzeniach, opracowywanie meldunku informacyjnego Komendy;
27. nadzór nad jakością i treścią informacji przekazywanych do meldunku dziennego przez poszczególne jednostki organizacyjne Komendy;
28. administrowanie stanowiskami dostępowymi zlokalizowanymi we własnej komórce organizacyjnej.